

Sosiaali- ja terveysministeriön monisteita 2003:1

Sosiaali- ja terveydenhuollon
viranomaisradioverkko-opas käyttäjälle

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖ

Helsinki 2003

KUVAILULEHTI

Julkaisija Sosiaali- ja terveysministeriö		Julkaisun päivämäärä 20.1.2003	
Tekijät (toimielimestä: toimielimen nimi, puheenjohtaja, sihteeri) Sosiaali- ja terveysministeriön HÄKE-VIRVE -yhteistyöryhmä		Julkaisun laji Ohje	
		Toimeksiantaja Sosiaali- ja terveysministeriö	
		Toimielimen asettamispäivä	
Julkaisun nimi (myös ruotsinkielinen) Sosiaali- ja terveyshuollon viranomaisradioverkko-opas käyttäjälle (Social- och hälsovårdens riksomfattande anvisningar för användare av myndighetsradionätet)			
Julkaisun osat			
Tiivistelmä Tämä opas täydentää sisäasiainministeriön julkaisemaa ohjetta "Sisäasiainministeriön ohje viranomaisradioverkon käyttäjälle" (Sisäasiainministeriö VIRVE -yksikkö 19.11.2001) ja käsittelee sosiaali- ja terveystoimen erityiskysymyksiä viranomaisradioverkon käytössä. Tämä ohje kumoo aiemmin annetut sosiaali- ja terveydenhuollon hallinnonalan viranomaisradioverkkoon liittyvät ohjeet.			
Avainsanat: (asiasanat) Sosiaali- ja terveydenhuolto, turvallisuus, valmiussuunnittelu, viranomaiset, yhteistyö			
Muut tiedot www.stm.fi			
Sarjan nimi ja numero Sosiaali- ja terveysministeriön monisteita 2003:1		ISSN 1236-200X	ISBN 952-00-1277-X
Kokonaissivumäärä 17	Kieli suomi	Hinta 10,15 €	Luottamuksellisuus julkinen
Jakaja STM:n julkaisumyynti, PL 536, 33101 Tamperepuh. (03) 260 8158 ja (03) 260 8535 fax (03) 260 8150, sähköposti: julkaisumyynti@stm.vn.fi		Kustantaja Sosiaali- ja terveysministeriö	

PRESENTATIONSBLAD

Utgivare Social- och hälsovårdsministeriet		Utgivningsdatum 20.1.2003	
Författare (uppgifter om organet: namn, ordförande, sekreterare) Social- och hälsovårdsministeriets HÄKE-VIRVE- samarbetsgrupp		Typ av publikation Anvisning	
		Uppdragsgivare Social- och hälsovårdsministeriet	
		Datum för tillsättandet av organet	
Publikation (även den finska titeln) Social- och hälsovårdens riksomfattande anvisningar för användare av myndighetsradionätet (Sosiaali- ja terveyshuollon viranomaisradioverkko-opas käyttäjälle)			
Publikationens delar			
Referat Den här anvisningen kompletterar anvisningen ”Inrikesministeriets anvisning för användare av myndigheternas radionät” (Inrikesministeriets VIRVE-enhet 19.11.2001) och behandlar speciella frågor för social- och hälsovården beträffande användningen av myndighetsradionätet. Anvisningen upphäver tidigare anvisningar om social- och hälsovårdens myndighetsradionät.			
Nyckelord beredskapsplanering, myndigheter, samarbete, social- och hälsovård, säkerhet			
Övriga uppgifter www.stm.fi			
Seriens namn och nummer Social- och hälsovårdsministeriets stencilserie 2003:1		ISSN 1236-200X	ISBN 952-00-1277-X
Sidoantal 17	Språk Finska	Pris 10,15 €	Sekretessgrad Offentlig
Distribution Social- och hälsovårdsministeriets publikationsförsäljning PB 536, 33101 Tammerfors tfn (03) 260 8158 och (03) 260 8535, fax (03) 260 8150 e-post: julkaisumyynti@stm.vn.fi		Förlag Social- och hälsovårdsministeriet	

SISÄLTÖ

SISÄLTÖ	7
1 YLEISTÄ	9
1.1 Tietosuoja	9
1.2 Virve käyttäjät	10
2 SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON VIRANOMAISRADIOVERKON ORGANISOINTI	10
2.1 Valtakunnan taso	11
2.1.1 STM VIRVE yhteistyöryhmä	11
2.1.2 Pääkäyttäjä	11
2.2 Läänintaso	12
2.2.1 Aluepääkäyttäjä	12
2.2.2 Läänin soster-virve yhteistyöryhmät	12
2.3 Aluetaso	12
2.3.1 Häätäkeskusalueen SosTer yhteistyöryhmä	12
2.4 Paikallistaso	13
3 PÄÄTELAITTEEN HANKINTA	13
3.1 Liittymisilmoitus/hakemus	13
3.2 Päätelaitteiden tilaaminen.....	14
3.3 Päätelaitteiden hankinta	14
4 PÄÄTELAITTEIDEN PARAMETROINTI	15
4.1 Päätelaitenumerointi eli tilaajanumerointi	15
4.2 Puheryhmät.....	15
4.2.1 Häätäkeskuksen hallinnoimat ryhmät.....	15
4.2.2 Toimintaryhmät	16
5 LIIKENNÖINTI	16
5.1 Ryhmäpuhelu.....	17
5.2 Yksilöpuhelu	17
5.3 Statusviesti (tilatieto ja viesti).....	17
5.4 Tekstiviesti	17
5.5 Pakettidata ja Wap.....	18
6 TAPAILU	18
7 PÄÄTELAITTEIDEN KÄYTTÖÖNOTTO	18

Tämä yleisohje on tarkoitettu sosiaali- ja terveystoimen viranomaisradioverkon VIRVEN-päätelaitteiden hankintaan ja parametrintiin.

1 YLEISTÄ

Verkko perustuu TETRA-standardiin, jonka Euroopan telestandardi-instituutti (European Telecommunication Standards Institute; ETSI) on vahvistanut ainoana virallisena viranomaiskäyttöön tarkoitettuna teknologiana. Digitaalinen Tetra-standardin mukainen verkko mahdollistaa äänen ja datan välityksen.

Viranomaisverkko antaa paremmat yhteistoimintamahdollisuudet viranomaisten välille kuin vanhat analogiset radioverkot. Yhteistoiminnan tehostuminen on mahdollista, koska viranomaisverkko on yksi kaikkien sen käyttäjäorganisaatioiden yhteinen radioverkko. Verkko on jaettu käyttäjäorganisaatioittain ”omiksi” radioverkoikseen, joista voidaan eritasoisia oikeuksia myöntämällä luoda organisaatioille yhteisiä puheryhmiä.

Viranomaisverkon käyttäjäorganisaatiot ja niiden numeroavaruus ja puheryhmät esitetään ns. organisaatiopuulla. Organisaatiopuu koostuu organisaatiolohkoista, jotka edustavat Virve-käyttäjätahoja. Organisaatiolohko sisältää organisaation ja/tai sen aliorganisaatiotason tai enintään viisi aliorganisaatiota. Jokaisella organisaatiolla on oma tunnistenumerosa.

Organisaatiolohkoihin sijoitetaan virven päätelaitteet niiden käyttäjäorganisaation mukaiseen lohkoon omalle tasolleen. Myös käytettävät puheryhmät sijaitsevat organisaatiopuussa. Sekä päätelaitteilla, että puheryhmillä on omat yksilölliset tunnistenumerosa.

1.1 Tietosuoja

VIRVE parantaa, Sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden viranomaisten viranomaiskäytön viestiliikenteen erityisominaisuuksia, kuten tietosuojaa, nopeaa tiedonsiirtoa ja puheenmuodostusta.

Sosiaali- ja terveystoimessa VIRVE:n käytössä on otettava huomioon potilas- ja asiakastietojen salassapitoa koskevat säännökset. Viestinnän sisältöön on täten syytä kiinnittää erityistä huomiota.

Erityistä tietosuojaa vaativissa tehtävissä käytetään yksilöpuhelua (kts.5.2), mikäli se meneillään oleva toiminta huomioon ottaen on mahdollista.

Viranomaisverkon keskeisiä tietoturvan osatekijöitä ovat: järjestelmän tietoturvasuoritus tukevat tekniset ratkaisut, radioverkon käyttäjien tietoturvan huomioiva asenne, päätelaitteiden huolellinen käsittely, viestiliikenteen tietoturvasta ja tietosuojasta huolehtiminen ja asiakirjojen ja dokumenttien käsittely ja säilyttäminen.

Virven sisäinen tietosuoja perustuu mm., asianmukaisesti määriteltyihin käyttäjäoikeuksiin ja käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin.

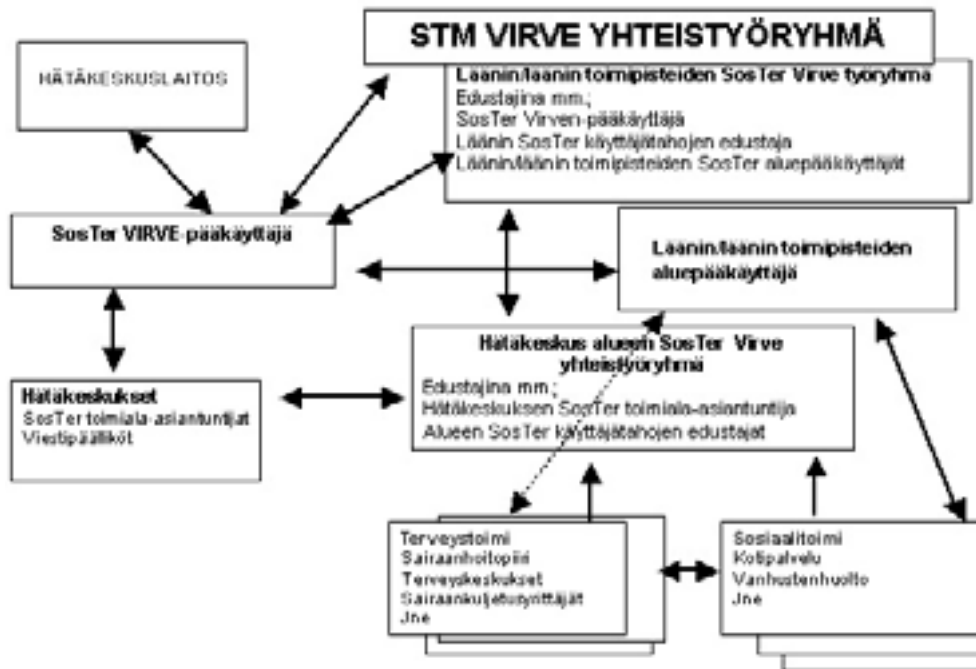
1.2 Virve käyttäjät

Virven käyttäjiä ovat VIRVE -yhteistyöryhmän VIRVEN käyttäjäksi hyväksymät valtion ja kuntien turvallisuudesta vastaavat viranomaiset ja näiden viranomaisten kanssa läheistä yhteistyötä tekevät organisaatiot, järjestöt tai yritykset.

Sosiaali- ja terveystoimen viranomaisradioverkkoon oikeutettuja käyttäjiä ovat mm.: sosiaali- ja terveysministeriö (STM) ja sen alaiset laitokset, sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt kunnissa ja kuntayhtymissä sekä sairaankuljetussopimuksen tehneet sairaankuljetusyksiköt.

2 SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON VIRANOMAISRADIOVERKON ORGANISOINTI

Sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisradioverkko organisoidaan valtakunnan, läänin, alueellisen ja paikallistason toimijoihin. Valtakunnan tasoa edustavat sosiaali- ja terveysministeriön vastuuvirkamiehet, STM:n nimeämä VIRVE yhteistyöryhmä sekä sosTer VIRVE-pääkäyttäjä. Läänin tason muodostavat läänin sosTer-Virve yhteistyöryhmät, joissa edustettuina ovat sosTer-Virve aluepääkäyttäjät ja tarvittavat muut läänin tason toimijat. Alueellisen tason muodostavat hätäkeskusalueittain toimivat sosTer-yhteistyöryhmät, jotka voivat olla pelkästään tätä tehtävää varten perustettuja tai osana muuta hätäkeskusyhteistyötä. Paikallistason muodostavat kunnat ja kuntayhtymät.



2.1 Valtakunnan taso

Sosiaali- ja terveysministeriö määrittää viranomaisradioverkon käyttöön liittyvät toiminnalliset periaatteet ja tavoitteet, antaa viranomaisradioverkon käyttöön liittyviä ohjeita ja edistää viranomaisradioverkon tehokasta käyttöä. Sosiaali- ja terveysministeriö vastaa osaltaan alaan liittyen lainsäädännön valmistelusta.

2.1.1 STM VIRVE yhteistyöryhmä

Valtakunnallinen SosTer-Virve yhteistyöryhmän tehtävänä on valmistella esitykset sosiaali- ja terveysministeriölle valtakunnallisista toimintalinjoista. Samalla ryhmä toimii tiedonvälittäjänä omien taustaryhmiensä ja yhteistyöryhmän välillä.

2.1.2 Pääkäyttäjä

Sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisradioverkon pääkäyttäjän nimeää sosiaali- ja terveysministeriö. Tarvittaessa pääkäyttäjä voi valtuuttaa toisen henkilön hoitamaan osia tehtävistään sosiaali- ja terveysministeriön hyväksymisen jälkeen. Pääkäyttäjä toimii sosiaali- ja terveysministeriön ohjauksen ja valvonnan alaisena.

Pääkäyttäjä myötävaikuttaa osaltaan valtakunnallisesti siihen, että VIRVE- viestijärjestelmä tukee mahdollisimman hyvin sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnallisia tavoitteita. Hän valmistele ja esittelee sosiaali- ja terveydenhuollon VIRVE-ohjeistuksen sosiaali- ja terveysministeriölle. Tämän lisäksi pääkäyttäjä vastaa päätelaitteiden hankkimista ja käyttö lupien myöntämisestä

koskevista menettelyistä sekä siitä, että toimialan, tilaaja/päätelaiterekisteri on ajan tasalla. Pääkäyttäjä myös ohjaa hallinnonalan teknisen pääkäyttäjän toimintaa.

2.2 Läänintaso

Lääninhallitusten tehtävänä on koordinoida alueellaan SosTerin viranomaisradioverkon käyttöönottoa. Lääninhallitus nimeää alueensa SosTerin pääkäyttäjän(t). Lääninhallituksen aloitteesta/lääninhallitus nimeää alueen yhteistyöryhmät.

2.2.1 Aluepääkäyttäjä

SosTer-Virve aluepääkäyttäjä toimii tiedonvälittäjänä SosTer Virve-pääkäyttäjän sekä alueellisten ja paikallisten Virve toimijoiden välillä. Aluepääkäyttäjän yhteistyökumppaneita ovat niin sosiaali- ja terveydenhuollon omat organisaatiot kuin muutkin Virven käyttäjät esim. pelastus- ja poliisitoimi.

Aluepääkäyttäjän kuuluu toimia yhteistyössä valtakunnallisen ja alueen yhteistyöryhmän, hätäkeskuksen sekä pääkäyttäjän kanssa. Tämän lisäksi hänen tulee tehdä alueellaan, kaikkien SosTer organisaatiolohkossa toimivien päätelaitteiden parametrintipohjat yhteistyössä alueen yhteyshenkilöiden kanssa. Lisäksi suunnittelusta ja koulutuksesta huolehtiminen ja huollon koordinointi kuuluvat aluepääkäyttäjän tehtäviin.

2.2.2 Läänin soster-virve yhteistyöryhmät

Läänin/läänin toimipisteiden SosTer-Virve yhteistyöryhmät toimivat yhteistyössä keskushallinnon, hätäkeskusalueen/eiden yhteistyöryhmien kanssa, huolehtien VIRVE-verkon käyttöönottoon liittyvien tehtävien koordinoimista sekä verkkohankkeen toteutuksen, käyttöönoton ja toiminnan edellyttämästä yhteistyöstä, sekä hanketta koskettavasta sisäisestä tiedotustoiminnasta. Lisäksi yhteistyöryhmä vastaa valmiussuunnitelmien alueellisesta yhteensovittamisesta viranomaisradioverkon puheryhmissä. Läänin SosTer Virve työryhmä koordinoi omalta osaltaan yhteistoiminnan suunnittelua yhdessä SosTer Virve-pääkäyttäjän kanssa valtakunnallisesti sovittujen linjausten ja ohjeiden puitteissa.

2.3 Aluetaso

2.3.1 Hätäkeskusalueen SosTer yhteistyöryhmä

Hätäkeskusten SosTer yhteistyöryhmä soveltaa SosTer Virven käyttäjille annettuja verkon käyttöön liittyviä yleisperiaatteita ja mahdollisia erityisohjeita toiminta-alueellaan.

2.4 Paikallistaso

Virve-yhteyshenkilön rooli on toimia tiedonvälittäjänä aluepääkäyttäjän ja paikallistason organisaatioiden välillä.

Yhteyshenkilön tehtäviin kuuluvat osaltaan alueellinen koordinaatio ja velvollisuus valvoa SosTer pääkäyttäjän antamien ohjeiden noudettavuutta. Yhdyshenkilö tekee aluepääkäyttäjän kanssa suunnitelmat puheryhmistä ja puheryhmien sekä päätelaitteiden parametrintipohjat. Lisäksi tehtäviin kuuluu suunnitella ja toteuttaa paikallista koulutusta.

3 PÄÄTELAITTEEN HANKINTA

3.1 Liittymisilmoitus/hakemus

Sosiaali- ja terveystoimen eri toimijat täyttävät liittymisilmoituksen/hakemuksen, lomake on www.virve.com sivuilla. Lomakkeessa selvitetään organisaation tai yrityksen oikeus liittyä Sosiaali- ja terveystoimen organisaatiolohkon viranomaisradioverkkoon. Tämän lisäksi lomakkeella kerätään tietoa perustettavaa SosTer-Virve rekisteriä varten.

Sosiaali- ja terveystoimen viranomaisradioverkkoon oikeutettuja käyttäjiä ovat mm.: sosiaali- ja terveysministeriö (STM) ja sen alaiset laitokset, sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt kunnissa ja kuntayhtymissä sekä sairaankuljetussopimuksen tehneet sairaankuljetusyksiköt (esim. pelastus, SPR ja yksityiset).

Liittymisilmoitus/hakemus täytetään aina kun uusi organisaatio tai yritys hankkii päätelaitteita, jotka ovat sosiaali- ja terveystoimen alaisia. Liittymisilmoituksessa/hakemuksessa selvitetään minkä sektorin toimijasta on kysymys sekä mikä organisaatio-taso sieltä. Tärkeä tieto on myös hankittavien päätelaitteiden määrä sekä ovatko päätelaitteet ajoneuvo- vai käsiradioita.

Liittymisilmoituksella/hakemuksella ilmoitetaan myös tapahtuneet muutokset esim. uusien päätelaitteiden hankinta, palvelusopimuksen muutokset, yhteistietojen muuttuminen jne.

Sairaan kuljetuspalvelujen tuottajilta vaaditaan myös sopimuksen allekirjoittaneen viranomaisen hyväksyntä.

Toistaiseksi liittymisilmoitus/hakemus lähetetään SosTer VIRVE-pääkäyttäjälle, joka tarkistaa ja hyväksyy liittymisilmoituksen/hakemuksen.

3.2 Päätelaitteiden tilaaminen

Telering Oy vastaa solmitun sopimuksen mukaisesti päätelaitteiden logistikkasta, asennuspalvelusta ja huollosta.

Sosiaali- ja terveysjohtaja tai perusturvajohtaja tai terveyskeskuksen johtava (yli)lääkäri ja kaupungin/kunnan sosiaalijohtaja määrää organisaatiossaan tilausoikeuden yhdelle tai suuremmissa organisaatioissa tarvittaessa useammalle henkilölle eli tilaajalle.

Sairaankuljetusyksiköiden tilausoikeus määritellään palvelusopimuksessa, tilaaja voi olla joko sopimuksen tehneen yrityksen/organisaation edustaja tai sairaankuljetuspalvelun tuottajan nimeämä henkilö.

Toistaiseksi SosTer VIRVE-pääkäyttäjät lähettää saamansa liittymisilmoitukset Telingille, joka toimittaa henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen tilaajalle.

Käyttäjätunnus oikeuttaa tilaamaan VIRVE-päätelaitteita oman organisaation käyttöön. Sitä tarvitaan, tehtiin tilaus sähköisesti, faksilla tai kirjallisesti. Lisäksi käyttäjätunnus ja siihen liittyvä salasana oikeuttavat pääsemään eVirve-sivuille (www.virve.net), jota kautta päätelaitteita mm. voi tilata, ja joka toimii myös VIRVE-yksikön, Teling Oy:n ja sosiaali- ja terveystoimen Virven yhteisenä tiedotuskanavana.

Ennen tilaamista täytyy laitteiden parametointi olla selvillä, katso kohta 3.

3.3 Päätelaitteiden hankinta

Kun terveyskeskuksella on sopimus sairaankuljetuksesta yksityisen sairaankuljetuspalvelujen tuottajan kanssa, terveyskeskus voi sopia palvelujen tuottajan kanssa siitä, hankkiiko terveyskeskus vai palvelujen tuottaja VIRVE-päätelaitteet. Suositeltavampaa on, että terveyskeskus hankkii päätelaitteet ja luovuttaa ne käyttöön sairaankuljetuspalvelujen tuottajalle. Mikäli palvelujen tuottaja hankkii päätelaitteet, pitää sopia, esim. ottamalla ostopalvelusopimukseen tätä koskeva kohta, että terveyskeskus lunastaa päätelaitteet käypään hintaan, mikäli sairaankuljetussopimus raukeaa.

Sama koskee vastaavasti, mikäli sosiaalitoimessa on ostopalveluin hankittu sellaista palvelua, jossa tarvitaan VIRVE-päätelaitteita.

Kun terveyskeskus on järjestänyt sairaankuljetuksen pelastustoimen kanssa tehdyn sopimuksen perusteella, pelastustoimi voi hankkia päätelaitteet.

4 PÄÄTELAITTEIDEN PARAMETROINTI

Parametroinnilla tarkoitetaan teknisten ja toiminnallisten asetusten ohjelmoimista VIRVE-päätelaitteisiin. Käytännössä tämä tarkoittaa lähinnä päätelaitteen osoitetta (”puhelinumeroa”) ja muita tunnistetietoja sekä siihen määriteltäviä puheryhmiä.

Varsinainen parametointi tapahtuu yleensä valtakunnallisen parametroijan eli Teling Oy:n hyväksytyissä toimipisteissä, joista tiedot löytyvät eVirvestä. Mikäli parametointi halutaan toteuttaa toisin, on oltava yhteydessä sosiaali- ja terveystoimen VIRVE-pääkäyttäjään.

Sosiaali- ja terveystoimella on oma numeroavaruus käytettävissä puheryhmille sekä päätelaitteille. Aluepääkäyttäjä tekee ja ylläpitää parametointitiedostoja läänin/läänin toimipiste alueiden käytössä olevista sosiaali- ja terveystoimen puheryhmistä ja puheryhmien käyttäjätahoista, sekä viranomaisyhteistoiminnassa tarvittavista puheryhmistä.

4.1 Päätelaitenumerointi eli tilaajanumerointi

Tilaajanumero on seitsemän merkkiä pitkä numerosarja, joka koostuu organisaatiotunnuksesta, käyttäjästä ja juoksevasta numero-osasta. Päätelaitenumeroista, eli tilaajanumerosta käytetään yleisesti lyhyttä termiä, ITSI.

ITSI muodostuu kolmesta tai neljästä sarjasta numeroita, ensimmäinen numero kuvaa päätelaitteen haltijaorganisaatiota, sosiaali- ja terveystoimen organisaationumero on viisi (5).

Päätelaitteille annetaan virvessä numeron lisäksi nimi, joka kuvaa laitteen käyttäjää tai sijoitusta. Nimi voi olla enintään yksitoista merkkiä pitkä. Liikennöinnin aikana näkyy päätelaitteiden näytöissä lähettävän päätelaitteen numero ja nimi sekä käytettävä puheryhmä ja päivystäjän työasemilla lisäksi tukiasema.

4.2 Puheryhmät

Jokainen puheryhmä kuuluu aina yhteen organisaatioon tai aliorganisaatioon eli organisaatiolohkoon.

4.2.1 Hätäkeskuksen hallinnoimat ryhmät

Hätäkeskuksen hallinnoimat ryhmät sijoitetaan HÄKE-organisaatiolohkoon, jonka numero on kuusi (6).

4.2.2 Toimintaryhmät

Sosiaali- ja terveystoimen omat organisaation sisäiset ryhmät sijoitetaan SOSTER organisaatiolohkoon, jonka numero on viisi (5). Ryhmän tunnistenumero muodostuu seuraavasti: ensimmäinen merkki kertoo organisaation joka puheryhmää hallinnoi. Kaksi tai kolme seuraavaa numeroa kertovat joko organisaation tai kuntatason (riippuen ryhmän käyttötarkoituksesta).

Puheryhmiä voi numeroinnin lisäksi myös nimetä enintään 11 merkkiä pitkällä nimellä. Puheryhmiä nimettäessä on kiinnitettävä huomiota siihen, että ao. nimi kuvaa mahdollisimman hyvin puheryhmän toimintaa tai kokoonpanoa. Nimi näkyy liikennöinnin aikana vastaanottavassa Virve-päätelaitteessa tai työasemassa. Lähettävän aseman nimen näkymisen ehtona päätelaitteessa on, että päätelaitteen puhelinluetteluun on syötetty vastaavat tiedot.

Valittaessa päätelaitteella haluttua puheryhmää käyttöön, näyttää päätelaite ryhmälistassa puheryhmien nimet.

5 LIKKNÖINTI

Sosiaali- ja terveystoimen ensisijainen viestintämuoto on ryhmäpuhelu. Viranomaisradioverkossa käytetään seuraavia liikennöintimuotoja:

- Semiduplex- liikenne
- Duplex- liikenne
- Simplex- liikenne suorakanavatoiminnossa (DMO)
- Semiduplex- liikenne

Semi-duplex- liikennettä käytetään ryhmäpuhelussa. Se säästää kapasiteettia, koska tarvitaan vain yksi aikaväli / ryhmä jokaisessa ryhmän alueen tukiasemassa. Yksi kanava muodostuu ylälinkistä ja alalinkistä (uplink ja downlink TDMA aikaväli). Käyttö edellyttää tangentin yms. painamista. Käyttäjä ei voi vastaanottaa puhuessaan muuta puhetta, mutta radiopääte voi vastaanottaa dataviestejä.

Duplex- liikenne

Duplex-liikenne on tuttua lankapuhelinverkosta ja esimerkiksi GSM-verkosta. Duplex- liikenne on kaksisuuntainen yhtäaikainen puhe- ja kuunteluyhteys. Duplex-liikenteessä oma kanava (uplink ja downlink aikaväli) tarvitaan jokaiselle osallistujalle. Käyttäjä voi vastaanottaa puhuessaan. Tangenttia ei tarvitse käyttää.

Simplex- liikenne

Simplex-liikenne on yksisuuntaista vuoroittaista puheliikennettä kahden tai useamman laitteen välillä. Simplex- liikennettä käytetään suorakanavatoiminnossa. Tällöin radiot ovat yhteydessä toisiinsa ilman tukiasemaa eikä täten tarvita myöskään omaa kanavaa (uplink ja downlink aikaväliä). Simplex- liikenteessä yksi TDMA- aikaväli vaihtelee puhujien välillä

5.1 Ryhmäpuhelu

Puheryhmiä käytetään sisäiseen tai eri organisaatioiden väliseen viestintään viestintäohjeen mukaisesti. Sosiaali- ja terveystoimen puheryhmiä ei parametroida muiden organisaatioiden päätelaitteisiin.

Puheryhmissä organisaation eri päätelaitteet voivat liikennöidä keskenään. Puheryhmiä muodostetaan toiminnallisten tarpeiden perusteella.

Puheryhmiä on kahdenlaisia: kiinteitä parametroinnissa päätelaitteisiin ohjelmoituja puheryhmiä, joita ei voi poistaa päätelaitteista sekä ilmateitse ladattavia/poistettavia tilapäisesti käytettäviä DGNA-ryhmiä.

5.2 Yksilöpuhelu

Yksilöpuhelut ovat samantyyppisiä kuin tavallisella puhelimella soitettavat puhelut.

Suuntanumero muista puhelinverkoista viranomaisradioverkkoon on 04552 ja soitettavan päätelaitteen seitsemän (7) numeroa. Soitettaessa viranomaisradioverkosta muihin verkkoihin valitaan verkon suuntanumero ja liittymän numero.

5.3 Statusviesti (tilatieto ja viesti)

Tilaviestit ovat numerokoodilähetyksiä, jotka joko päätelaite tai järjestelmä muuntaa selväkieliseen, käyttäjälle ymmärrettävään muotoon. Tilaviestien käyttö vähentää puheviestin tarvetta ja siten säästää verkon kapasiteettia.

5.4 Tekstiviesti

Virven käyttäjät voivat lähettää ja vastaanottaa tekstiviestejä samaan tapaan kuin GSM-puhelimella. Viestejä voidaan lähettää joko yksittäiselle käyttäjälle tai käyttäjäryhmälle.

Tekstiviestit ovat lähettäjän kirjoittamia sanomia. Päätelaitteille lähetettävien tekstiviestien enimmäispituus on 120 merkkiä.

5.5 Pakettidata ja Wap

Virven ip-pakettidatapalvelut ovat osa tulevaisuutta ja tietojärjestelmien kehittymistä. Lähetettävä tieto on jaettu määrämittäisiksi paketeiksi, jotka siirretään verkossa itsenäisesti.

Virve-verkko tukee WAP 2.0 tasoa. Alkuvaiheessa Virven WAP palvelut ovat selattavissa erillisellä tietokoneessa olevalla selaimella.

6 TAPAILU

Puheryhmien tapailua (skannausta) on ehdottomasti vältettävä verkossa käytettävien resurssien säästämiseksi. Tapailun käyttöä seurataan pistokoelun- teisesti.

7 PÄÄTELAITTEIDEN KÄYTTÖÖNOTTO

Päätelaitteiden käyttöönotosta ilmoitetaan Erillisverkoille tilauslomaketta käyttämällä. Aluepääkäyttäjä täyttää ko. lomakkeen käyttäjätaholta saamiensa tietojen pohjalta.